



**WOJEWÓDZKA PRZYCHODNIA ZDROWIA
PSYCHICZNEGO W BYDGOSZCZY**

ul. Józefa Sułkowskiego 58a
85-634 Bydgoszcz
tel. 52 370 23 00
email: sekretariat@wpzp.bydgoszcz.pl
www.wpzp.bydgoszcz.pl

Bydgoszcz, dnia 22.10.2025 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W WPZP W BYDGOSZCZY
NA LATA 2026-2028**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w WPZP w Bydgoszczy na lata 2026-2028”.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. 1997 nr 28 poz. 152 z późn. zm.)
 - d) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2004 nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)
 - e) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. 2020 Poz. 666)
 - f) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy nie będącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2011 nr 293 poz. 1728)
 - g) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866)
 - h) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
 - i) Ustawa z dnia 6 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 z późn. zm.)
 - j) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.)
 - k) Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2011 nr 122 poz. 696 z późn. zm.)
 - l) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860)
 - m) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2015 poz. 1400)
 - n) Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2020 poz. 568 z późn. zm.)
 - o) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.)
 - p) Statut Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
 - q) Kodeks Etyki Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

II. OGÓLNE ZASADY KONKURSU OFERT

Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na zawieranie umów na udzielanie niżej zdefiniowanych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy zwane też dalej „SWKO” określają m.in.:

- a) przedmiot konkursu ofert,
- b) kryteria oceny ofert,

- c) warunki wymagane od Oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
 - d) zasady działania Komisji Konkursowej oraz rozstrzygnięcie konkursu,
 - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. Ileć w SWKO jest mowa o:
- a) Oferencie – rozumie się przez to podmiot będący przyjmującym zamówienie,
 - b) Zamawiającym – rozumie się przez to udzielającym zamówienie tj.: **Wojewódzką Przychodnię Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy mieszczącą się przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz; NIP 554-22-00-956; REGON 092324290; wpisanym do KRS pod numerem 0000001942,**
 - c) Formularzu oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1,
 - d) Świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510) obejmujące przedmiot konkursu ofert oraz realizowane na rzecz osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu tejże ustawy,
 - e) Umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez Oferenta.
6. W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w punkcie 2 „Postanowień ogólnych”.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) **psychiatrii i psychologii wykonywane w Poradni dla Dorosłych WPZP** w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A,
 - b) **psychiatrii i psychologii wykonywane w Poradni dla Dzieci i Młodzieży WPZP** w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A,
 - c) **logopedii wykonywane w Poradni Logopedycznej WPZP** w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A,
 - d) **psychiatrii i psychoterapii uzależnień wykonywane w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia WPZP** mieszczącej się w Bydgoszczy przy ul. Karłowicza 26.
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje **okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r.** po podpisaniu nowego kontraktu z KPONFZ przez Zamawiającego.
3. Punkty oraz stawka za punkt zostanie określona **w umowie na rok 2026.**
4. Porady wykonywane będą w udostępnionych gabinetach wraz z wyposażeniem znajdującym się w Poradni Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży, Logopedycznej oraz Terapii Uzależnień spełniających odpowiednie wymogi sanitarne, BHP i ppoż.
5. Świadczenia zdrowotne w zakresie porad specjalistycznych winny być realizowane w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy poszczególnych Poradni WPZP:

- a) Poradnia dla Dorosłych, Dzieci i Młodzieży, Logopedyczna przy ul. Sułkowskiego 58A:
 - Czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 19:00
 - W piątek od 7:00 do 14:35
- b) Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia przy ul. Karłowicza 26:
 - Czynna od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 20:00
 - W piątek od 7:00 do 15:00
- 6. Zamawiający zapewnia obsługę rejestracji i opieki pielęgniarskiej w gabinecie zabiegowym w tym niezbędne środki dla udzielania pierwszej pomocy.
- 7. Zamawiający zapewnia pokrywanie kosztów badań laboratoryjnych i diagnostycznych niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
- 8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami i wytycznymi obowiązującymi w WPZP oraz procedurami Kujawsko-Pomorskiego Oddziału NFZ.
- 9. Oferent zobowiązany będzie do rejestracji zdarzeń medycznych w pełnym zakresie w programie informatycznym, który użytkowany jest w WPZP w Bydgoszczy.
- 10. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
- 11. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń przez Przyjmującego zamówienie określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz postanowienia umów zawartych przez Wojewódzką Przychodnię Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy z Narodowym Funduszem Zdrowia,

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1
2. Ofertę składa Oferent posiadający odpowiednie wykształcenie umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych dotyczących przedmiotu postępowania konkursowego:
 - 1) **Dla lekarzy wymagane:**
 - posiadana specjalizacja z zakresu psychiatrii lub/i psychiatrii dzieci i młodzieży lub
 - w trakcie specjalizacji z zakresu psychiatrii lub/i psychiatrii dzieci i młodzieży
 - 2) **Dla psychologów wymagane:**
 - ukończone studia na kierunku psychologia**Dodatkowe kwalifikacje:**
 - psycholog kliniczny
 - psychoterapeuta
 - 3) **Dla logopedów wymagane:**
 - ukończone studia na kierunku logopedia**Dodatkowe kwalifikacje:**
 - neurologopeda
 - znajomość alternatywnych form konsultacji
 - 4) **Psychoterapeuci (Poradnia Terapii Uzależnień):**
 - certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień
 - certyfikowany specjalista w dziedzinie - psychoterapia uzależnień lub
 - w trakcie specjalizacji psychoterapii uzależnień
 - w trakcie specjalizacji w dziedzinie – psychoterapia uzależnień

3. Zamawiający wymaga, aby minimalny oferowany wymiar godzin czasu pracy Oferenta wynosił odpowiednio:

Oferent	Wymagany minimalny czas pracy
Lekarz	min. 4 godziny
Psycholog	min. 8 godzin
Logopeda	min. 8 godzin
Psychoterapeuta	min. 8 godzin

W przypadku gdy Oferent proponuje mniejszą ilość godzin oferta zostanie odrzucona.

4. Oferent będzie zobowiązany do ustalenia harmonogramu dni czasu pracy z Zamawiającym. Podane do harmonogramu godziny pracy Oferenta nie mogą pokrywać się z godzinami pracy w innych jednostkach zatrudnienia Oferenta. Zatwierdzony przez udzielającego zamówienie harmonogram czasu pracy nie będzie mógł być zmieniany przez okres 6 miesięcy. Zmiany godzin czasu pracy przez przyjmującego zamówienie mogą być uwzględnione jedynie od początku następnego miesiąca po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu u Zamawiającego.
5. Oferent w czasie wyznaczonym do udzielania świadczeń na podstawie harmonogramu czasu pracy winien w czasie określonym postanowieniami umowy przebywać na terenie Zamawiającego. Udzielający zamówienie nie przewiduje możliwości wykonywania przez Oferenta pracy zdalnej na zasadach okazjonalnych ani regularnych, nawet jeśli praca mogłaby być wykonywana z odległości.
6. Przyjmowanie pacjentów przez Oferenta według harmonogramu godzinowo-dziennego ustalonego przez Zamawiającego zgodnie z wymogami procedur ustalonych przez NFZ.
7. Oferent będzie musiał przyjmować pacjentów pierwszorazowych według harmonogramu przyjmowania pacjentów ustalonego przez udzielającego zamówienie. Oferentowi nie będzie wolno odmówić Zamawiającemu wykonywania tych usług. W przypadku odmowy przez Oferenta wykonywania tych usług Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę z Oferentem.
8. Zamawiający dopuszcza wykonywanie teleporad przez Oferenta jedynie w przypadku podtrzymania ciągłości leczenia i niemożliwości przybycia pacjenta do poradni.
9. Udzielający zamówienie zapewnia dostęp do systemu medycznego jedynie w godzinach zadeklarowanego czasu świadczenia usług przez Oferenta w Formularzu ofertowym.
10. Oferentowi będzie wolno wykorzystać 25 dni roboczych wolnych od świadczenia usług proporcjonalnie do zadeklarowanego czasu pracy.
11. Oferent będzie zobowiązany do podania terminu do dnia 30 marca br., w jakim będzie zamierzał wykorzystać dni wolne.
12. Ilość dni wolnych od pracy będzie proporcjonalna do deklarowanego czasu zatrudnienia na kontrakcie.
13. Ilość dni wolnych niewykorzystanych w danym roku kalendarzowym nie przechodzi na kolejny rok.
14. Dni wolne od pracy zostaną ustalone na podstawie harmonogramu złożonego przez Oferenta i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
15. Oferentowi nie będzie wolno wykorzystać dni wolnych ustalonych i zatwierdzonych w harmonogramie w innych terminach.
16. Dni wolne od świadczenia usług są dniami niepłatnymi. Oferent może uzyskać wynagrodzenie za te dni tylko z posiadanych nadwyżek wykonanych usług.
17. W przypadku stwierdzenia łamania przez Oferenta wyżej wymienionych warunków Zamawiający ma prawo rozwiązać podpisaną umowę ze skutkiem natychmiastowym.

V. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w SWKO na formularzu oferty oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO oraz w treści formularza oferty
3. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
5. Oferent podpisuje osobiście ofertę oraz każdą z jej stron.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na daną poradnię.
7. Oferent nie może złożyć dwóch lub więcej ofert na tę samą poradnię. W takim przypadku oferta zostanie odrzucona.
8. Oferent może złożyć osobne oferty na każdą poradnię z osobna.
9. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego opatrzonego podpisem i datą.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofaniu oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej i zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:

Pełna nazwa Oferenta, imię i nazwisko, adres

Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy na lata 2026-2028

Świadczenia zdrowotne (podać rodzaj wykonywanych świadczeń)

Poradnia dla (napisać nazwę poradni której dotyczy oferta)

12. Udzielający zamówienia informuje, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
13. Oferta złożona przez Oferenta, z którym Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy rozwiązała umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z winy oferenta, podlega odrzuceniu.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie poniższe dokumenty:
 - 1) Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
 - 2) Paraflowany przez Oferenta projekt umowy – Załącznik nr 2
 - 3) Kserokopia wpisu do praktyk lekarskich,
 - 4) Kserokopia dyplomu,
 - 5) Kserokopia specjalizacji,
 - 6) Kserokopia prawa wykonywania zawodu,
 - 7) Kserokopia polisy ubezpieczeniowej – aktualnie ważna lub oświadczenie o jej wykupieniu na pierwszy rok obowiązywania umowy jak również na kolejne lata
 - 8) Kserokopia aktualnego zaświadczenia o odbytych przeszkoleniach z zakresu BHP

- 9) Kserokopia orzeczenia lekarskiego z medycyny pracy o zdolności do wykonywania zawodu
 - 10) Aktualny odpis z KRS oraz CeIDG
 - 11) W przypadku Oferenta, który zamierza udzielać świadczeń małoletnim należy dostarczyć Zaświadczenie z KRK w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV KK oraz art. 189a i art. 207 KK i ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, Oferent przedkłada w poświadczonej przez siebie formie podpisem i pieczętą.
 3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 4. Oferent musi złożyć pisemne oświadczenie na klauzuli informacyjnej załączonej do formularza ofertowego, że zna przepisy w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
 5. Oferent udzielając świadczeń opieki zdrowotnej musi złożyć polisę na okres nie krótszy niż od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zasadami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 6. W przypadku braku polisy na podany powyżej okres, Oferent składa oświadczenie o dostarczeniu polisy z okresem jej ważności na pierwszy rok zawartej umowy. Oferent dostarcza również bez wezwania nowe polisy na kolejne lata obowiązywania zawartej umowy.
 7. Oferent musi przedłożyć ważne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania pracy.
 8. Oferent musi przedłożyć ważne zaświadczenie o przeszkoleniu BHP lub oświadczenie o dostarczeniu zaświadczenia o przeszkoleniu BHP z datą rozpoczęcia umowy.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę składa się osobiście w siedzibie Udzielającego zamówienia – **Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy mieszcząca się przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz, pokój nr 57** w terminie **do dnia 19.11.2025r. do godz. 9:00.**

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

IX. KOMISJA KONKURSOWA

1. Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową (dalej też: „Komisja”), której zadaniem jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia. Komisja wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami SWKO.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - a) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.
4. Komisja może obradować w składzie minimum 3 członków, przy czym przez cały czas posiedzenia musi w nim uczestniczyć Przewodniczący Komisji.

5. Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - 3) członkowie składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w postępowaniu konkursowym,
 - 4) odrzuca oferty:
 - a) złożone przez oferenta po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) niespełniające warunków formalnych (brak określonego przedmiotu oferty, brak proponowanej liczby badań/ godzin udzielania świadczeń lub ceny za świadczenie);
 - d) zawierające rażąco niską lub zawyżoną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) niespełniające warunków określonych w SWKO;
 - g) w przypadku złożenia przez oferenta oferty alternatywnej;
 - h) złożone przez Oferentów, z którymi podmiot leczniczy rozwiązał umowę o pracę lub umowę udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - 5) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
7. Komisja Konkursowa w wyniku przeprowadzonego konkursu wybiera najkorzystniejsze oferty na podstawie oceny ofert w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
8. Komisja ma prawo wnioskować do Dyrektora WPZP o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że gdy z okoliczności wynika, iż na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert, Komisja może przyjąć tę ofertę,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.
9. Z przebiegu konkursu ofert Komisja sporządza odrębny protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) informacje o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu

ich dostarczenia,

- 7) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
 - 8) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
 - 9) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału,
 - 10) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów biorących udział w danym konkursie,
 - 11) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
 - 12) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 13) podpisy członków danej Komisji.
10. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty Oferentów w trybie określonym w Rozdziale XIII („Środki odwoławcze”).
 11. Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawierające nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany umieszcza się również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej.
 14. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.
 15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowań konkursowych.
 16. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Dyrektorowi Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **dnia 19 listopada 2025 roku o godzinie 9:30** w siedzibie Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A pokój nr 11

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa kieruje się między innymi następującymi kryteriami:
 - 1) ceną oferowanych świadczeń zaproponowaną przez Oferenta,
 - 2) kwalifikacjami Oferenta
 - 3) zadeklarowanym czasem pracy.
2. Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy udzieli zamówienia na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu podmiotowi, który odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach uczestnictwa w konkursie i zostanie uznany za najkorzystniejszy w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający będzie wymagał odpowiednio pod względem:
 - I. **Cena za punkt:**

Ilość punktów za cenę przyznawana jest na podstawie porównania zaproponowanej ceny przez Oferenta do ceny najniższej spośród złożonych ofert z danej specjalizacji w określonej poradni.

W przypadku gdy Oferent proponuje cenę wyższą od ustalonej wartości szacunkowej przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

II. Kwalifikacje.

Ilość punktów będzie przyznawana według kryterium:

1) Dla lekarzy wymagane:

- posiadana specjalizacja z zakresu psychiatrii lub/i psychiatrii dzieci i młodzieży – 2 pkt lub
- w trakcie specjalizacji z zakresu psychiatrii lub/i psychiatrii dzieci i młodzieży – 1 pkt

2) Dla psychologów wymagane:

- ukończone studia na kierunku psychologia – 1 pkt

Dodatkowe kwalifikacje:

- psycholog kliniczny – 1 pkt
- psychoterapeuta – 1 pkt

3) Dla logopedów wymagane:

- ukończone studia na kierunku logopedia – 1 pkt

Dodatkowe kwalifikacje:

- neurologopeda – 1 pkt
- znajomość alternatywnych form konsultacji – 1 pkt

4) Psychoterapeuci (Poradnia Terapii Uzależnień):

- certyfikowany specjalista psychoterapii uzależnień
- certyfikowany specjalista w dziedzinie - psychoterapia uzależnień – 2 pkt lub
- w trakcie specjalizacji psychoterapii uzależnień – 1 pkt
- w trakcie specjalizacji w dziedzinie – psychoterapia uzależnień – 1 pkt

W przypadku gdy Oferent nie spełni wymaganych kwalifikacji ustalonych przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

III. Czas pracy:

- Ilość punktów będzie przyznawana proporcjonalnie do ilości zaoferowanych godzin
- praca w systemie rotacyjnym w godzinach pracy jak określono w rozdziale III pkt 5
- preferowane zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin tj. 38 godzin tygodniowo
- **Zleceniodawca wymaga, aby minimalny oferowany wymiar godzin czasu pracy wynosił odpowiednio:**

Oferent	Wymagany minimalny czas pracy
Lekarz	min. 4 godziny
Psycholog	min. 8 godzin
Logopeda	min. 8 godzin
Psychoterapeuta	min. 8 godzin

W przypadku gdy Oferent zaproponuje mniejszą ilość godzin oferta zostanie odrzucona.

IV. Złożone oferty będą oceniane w następujący sposób:

I. Cena za punkt (maksymalnie 60 punktów)

$$\text{Cena za punkt} = \frac{\text{Cena minimalna ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 = \dots \text{ pkt}$$

II. Kwalifikacje (maksymalnie 20 punktów)

$$\text{Kwalifikacje} = \frac{\text{Kwalifikacje badanej oferty}}{\text{Najwyższe kwalifikacje ze złożonych ofert}} \times 20 = \dots \text{ pkt}$$

III. Czas pracy (maksymalnie 20 punktów)

$$\text{Czas pracy} = \frac{\text{Ilość godzin badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość godzin ze złożonych ofert}} \times 20 = \dots \text{ pkt}$$

Łączna ilość punktów badanej oferty (maksymalnie 100 punktów)

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \text{Cena za punkt} + \text{Kwalifikacje} + \text{Czas pracy}$$

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia, którzy uzyskali kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się **na dzień 03.12.2025 r.**
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia i podpisania umowy.
5. Zamawiający odrzuca oferty jeśli:
 - e) złożone przez Oferenta po terminie;
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje;
 - g) nie spełniają warunków formalnych (brak określonego przedmiotu oferty, brak proponowanej liczby godzin udzielania świadczeń lub ceny za świadczenie);
 - h) zawierają rażąco niską lub zawyżoną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - f) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) nie spełniają warunków określonych w SWKO;
 - h) w przypadku złożenia przez Oferenta oferty alternatywnej;
 - i) złożone przez Oferentów, z którymi podmiot leczniczy rozwiązał umowę o pracę lub umowę udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta;

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji umotywowany pisemny protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WPZP.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest mgr inż. Wojciech Motoczyński, tel. 52/370-23-01.

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWKO

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Komisja Konkursowa w składzie:

Przewodniczący Komisji Konkursowej:

- dyrektor ds. medycznych lek. Małgorzata Bronisławska-Frasz

Sekretarz:

- mgr inż. Wojciech Motoczyński

Członkowie Komisji:

- mgr Marlena Stegłińska
- mgr Anna Gagajek
- mgr Marek Sasin
- Żaneta Tubisz

Zatwierdził

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

.....
mgr Wiesław Kiełbański
Dyrektor WPZP